

In accordance with Vytautas Magnus University Rector's order of June 27, 2007, No. 618, master thesis papers, doctoral dissertations and their summaries (hereafter – ETD documents; this abbreviation is used to identify the mentioned documents) must be submitted to [the catalogue](#) of electronic documents (ETD IS) of master thesis papers, doctoral dissertations and their summaries or habilitation papers.

Authors are required to submit ETD documents 6 working days before their defence, using intended [user's interface](#).

ETD SUBMISSION INSTRUCTION (FOR MASTER DEGREE AND DOCTORAL STUDENTS)

LOGIN

Open Lithuanian ETD IS website <http://etd.elaba.lt> and choose „ETD submission“. Log in choosing institution – Vytautas Magnus University, user name and password (user name – your birth date (write three noughts before it), password – 4 last digits of your birth date) that are used in Library information system.



LIETUVOS
AKADEMINIU
BIBLIOTEKU
TINKLAS

LIETUVOS ETD INFORMACIJOS SISTEMA

PRISIJUNGIMAS
STUDENTO SAŠAJA


Nurodymai

Norėdami prisijungti, pasirinkite institucija, kurioje ginatės savo darba, įveskite vartotojo vardą ir slaptažodį.

Institucija	<input type="text" value="Vytauto Didžiojo universitetas"/>	
Vartotojo vardas	<input type="text" value="xxxxxxxx"/>	ALEPH vartotojo vardas
Slaptažodis	<input type="password" value="...."/>	ALEPH slaptažodis

ETD SUBMISSION

Starting your ETD submission, click „Start submission“. On submitting ETD, you are required to fill in information about yourself (author), document, other related persons, paper access status and upload the required files. Dissertation and summary of dissertation should be submitted separately. If you want to correct previously submitted documents, click „Edit“ (see [DATA REVIEW AND CORRECTION OF REFERRED INACCURACIES](#)).



LIETUVOS
AKADEMINIU
BIBLIOTEKU
TINKLAS

LIETUVOS ETD INFORMACIJOS SISTEMA

PRADĖTI/TĖSTI ETD PATEIKIMĄ

Atsijungti

Nurodymai

Pateikiant ETD, reikia atlikti šiuos veiksmus:

1. Pateikti informaciją apie:
 - autorius,
 - dokumentą,
 - kitus susijusius asmenis,
 - prieigą.
2. Įkelti failus.
3. Perduoti bibliotekai patikrinimui ir įkelimui į ETD talpyklą.

Norėdami tęsti anksčiau pradėtą ETD pateikimo procesą, pasirinkite norimą pateikimo procesą:

INFORMATION ABOUT THE AUTHOR

First fill in information about yourself (author). Name, surname and ID are taken from VMU information system and are not corrected. Institution – Vytautas Magnus University – is chosen from the menu. In the box “Science/qualification degree” write in pursued science degree (e.g. if master’s thesis defended – choose “Master’s qualification degree”, if doctoral dissertation – Doctor’s qualification degree). Other data can be filled in automatically, but they may be corrected. After submitting the information about yourself (author), click „Continue“.

INFORMACIJA APIE AUTORIUŠ

Atsijungti

Nurodymai

Norėdami gauti išsamią pagalbą, susijusią su įvedamais duomenimis, paspauskite šalia atitinkamų duomenų esantį mygtuką ?

Autorius

Vardas	Vardenis
Pavardė	Pavardenis
Asmens kodas	XXXXXXXXXXXX
El. pašto adresas	vardenis_pavardenis@fc.vdu.lt
Istaiga	Vytauto Didžiojo universitetas
Fakultetas/institutas	Humanitarinių mokslų fakultetas
Katedra	Istorijos katedra
Mokslo/kvalifikacinis laipsnis	Magistro kvalifikacinis laipsnis

Bendraautorai

Pridėti bendraautorų Šalinti bendraautorų

Išsaugoti duomenis ir tęsti toliau

Testi

INFORMATION ABOUT THE DOCUMENT

In this box submit the information about the document. First indicate type of document and subject, language in which the paper is written. If the paper is written in Lithuanian, its data (title, summary and keywords) should be given in Lithuanian and English. If the paper is written in English, its data (title, summary and keywords) should be given in English and Lithuanian. If the paper is written in other language, its data should be given in the original language, Lithuanian and English. You must write in 3–5 keywords in each language, separating them by commas. Titles must be written according to grammar rules (only proper nouns are written with a capital letter in Lithuanian and English). Indicate the number of pages and the date of thesis defence. After submitting the information about the document, click „Continue“.

INFORMACIJA APIE DOKUMENTĄ

Atsijungti

Nurodymai

Norėdami gauti išsamią pagalbą, susijusią su įvedamais duomenimis, paspauskite šalia atitinkamų duomenų esantį mygtuką ?

Informacija apie dokumentą

Dokumento rūšis	Magistro darbas
Mokslo kryptis	Istorija (05 H)

Duomenys dokumento kalba

Kalba	Lietuvių
Dokumento antraštė	Nusikaltimas ir nepakanta XVII a. Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės visuomenėje
Santrauka	Tokia situacija turi tendenciją provokuoti tam tikrų stereotipų formavimąsi skirtingose atskirties grupėse. Šiame darbe bandyta atskleisti kaip vyko šių grupių kriminalizacija, įvardinti sąsajas tarp nepakantos ir nusikaltimo formavimosi bei atskleisti šio proceso raidą.
Raktiniai žodžiai	raganos, socialiai atskirtieji, tolerancija, nusikaltumas

Duomenys alternatyvia kalba

Kalba	Angli
Dokumento antraštė	Crime and intolerance in society of the Grand Duchy of Lithuania in the 17th century
Santrauka	Such situation has a tendency to instigate the formation of the stereotypes of the outgroup. Sometimes some qualities of outgroup can be related with crimes in the eyes of ingroup members. There are several groups of outgroups members. It could be witches, infidels etc.
Raktiniai žodžiai	witches, outcast, tolerance, crime

INFORMATION ABOUT OTHER RESPONSIBLE PERSONS

In this box indicate names of supervisors, reviewers/opponents. First write in the data of supervisors, reviewers/opponents: name, surname, e-mail and their functions (description). If you do not know the e-mail, indicate the e-mail of the faculty or department. After submitting each person's data, click „Add“. All submitted data should be seen on the list. If you want to correct personal data, click „Correct“, for removing - click „Remove“. After submitting the information about responsible persons, click “Continue“.

INFORMACIJA APIE KITUS ATSAKINGUS ASMENIS

Atsijungti

Nurodymai

Šioje dalyje įvedami kiti atsakingi asmenys: darbo vadovas, recenzentai, oponentai, gynimo komisija/taryba. Norėdami gauti išsamią pagalbą, susijusią su įvedamais duomenimis, paspauskite šalia atitinkamų duomenų esantį mygtuką ?

Kiti atsakingi asmenys

Vardas	Pavardė	El. pašto adresas	Apibūdinimas		
Jūratė	Kiaupienė	kiaupiene@vdu.lt	Darbo vadovas	Koreguoti	Pašalinti
Rimantas	Miknys	miknys@vdu.lt	Recenzentas, kritikas	Koreguoti	Pašalinti

Naujas asmuo

? Vardas

? Pavardė

? El. pašto adresas

? Apibūdinimas

INFORMATION ABOUT ACCESS TO DOCUMENT

In this box indicate the access status to electronic document. Access status indicates how your ETD document is accessible through search systems. One of three access statuses is indicated:

1. Free access in the internet, i.e. ETD document is accessible from any computer;
2. Access only in institutional intranet, i.e. ETD document is accessible only from the computers of the institution where the thesis was defended, but metadata (data about the document) are freely accessible in the internet;
3. Not accessible, i. e. ETD document is not accessible to users, only metadata are freely accessible in the internet;

On choosing the second (access only in institutional intranet) or the third (not accessible) ETD document access, you should indicate access time period. **After limited access period ETD document becomes freely accessible in the internet** (if new agreement about the access status is not signed).

After indicating access status, click „Review“.

INFORMACIJA APIE PRIEIGĄ

Atsijungti

Nurodymai

Norėdami gauti išsamią pagalbą, susijusią su įvedamais duomenimis, paspauskite šalia atitinkamų duomenų esantį mygtuką ?

Prieiga

? Prieigos statusas:

Laisvai prieinamas internete

Neprieinamas

Prieinamas tik institucijos intranete

? Prieiga ribojama iki metų mėnesio

Pasibaigus nurodytam laikotarpiui, per mėnesį gali būti sudaryta nauja prieigos sąlygas nustatanti sutartis. Jos nesudarius, ETD tampa laisvai prieinamas internete.

Išsaugoti duomenis ir juos peržiūrėti

REVIEW OF SUBMITTED INFORMATION

Please review the information you have submitted. If you need to make corrections, click „Correct“. If all the data are correct, click „Continue“.

IVESTOS INFORMACIJOS PERŽIŪRA		
Atsijungti		
Nurodymai		
Prašome patikrinti, ar visi pateikti duomenys pateikti teisingai. Jei pateikta informacija teisinga ir išsam, spauskite lango apačioje esantį mygtuką „Tęsti“. Jei norite atlikti pakeitimus, spauskite atitinkamą mygtuką „Koreguoti“.		
Noredami gauti išsamią pagalbą, susijusia su įvedamais duomenimis, paspauskite šalia atitinkamų duomenų esantį mygtuką ?		
Informacija apie autorius		
?	Vardas	Vardenis
?	Pavardė	Pavardenis
?	Asmens kodas	xxxxxxxx
?	El. pašto adresas	vardenis_pavardenis@fc.vdu.lt
?	Institucija	Vytauto Didžiojo universitetas
?	Fakultetas	Humanitarinių mokslų fakultetas
?	Katedra	Istorijos katedra
?	Mokslo/kvalifikacinis laipsnis	Magistro kvalifikacinis laipsnis
Informacija apie dokumentą		
?	Dokumento tipas	Magistro darbas
?	Mokslo kryptis	Istorija (05 H)
?	Dokumento kalba	Lietuvių
?	Dokumento antraštė	Nusikaltimas ir nepakanta XVII a. LDK visuomenėje
?	Santrauka	Tokia situacija turi tendenciją provokuoti tam tikrų stereotipų formavimąsi
?	Raktiniai žodžiai	raganos, socialiai atskirteji, tolerancija, nusikalstamumas

UPLOADING FILES

In this box upload document file in PDF format. You can convert the initial document file into PDF format using: „Microsoft Word 2007 saving as PDF format instruction“

<http://2011biblioteka.vdu.lt/documents/pdf/Word-2007-PDF-instrukcija.pdf>

The uploaded files should be named in the following way:

name_surname_abbreviation identifying the paper.file format

Abbreviations identifying the paper: md (master's thesis);

dd (doctoral dissertation);

ds (summary of doctoral dissertation);

File format - pdf - is generated automatically.

Examples: name_surname_md.pdf

name_surname_dd.pdf

name_surname_ds.pdf

Click „Add file“ to confirm file uploading. Access to the main PDF file is determined by the previously indicated access status. Supplementary files can also be uploaded if needed. Supplementary files can have different access status than the main file. All uploaded files must be seen in the table „Attached files“. If you want to download the uploaded file, click „Download“, for removing – click „Remove“. If you uploaded wrong file data, remove the file and re-upload it. After uploading all the files, click „Continue“.

FAILŲ ĮKĖLIMAS														
Atsijungti														
Nurodymai														
Norėdami įkelti failą, atlikite šiuos veiksmus:														
1. Nurodykite failo tipą;														
2. Paspauskite mygtuką „Browse...“ ir pasirinkite reikiamą failą;														
3. Nustatykite failo prieigos savybes;														
4. Pasirinkite apribojimų galiojimo laiką (jei failui taikomi atskiri apribojimai);														
5. Paspauskite mygtuką „Pridėti failą“.														
Jei norite pakeisti išsiųstą failą arba jei įvedėte neteisingą informaciją apie savo failą, išsiųstą failą reikia pašalinti ir iš naujo įkelti. Pridėję visus reikalingus failus, spauskite mygtuką „Atlikti“.														
PASTABA: Įkelti galima iki 10 failų.														
Informacija apie failą														
Failo tipas	<input type="text" value="-- Pasirinkite --"/>													
Failo pavadinimas	<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>													
<input type="button" value="Pridėti failą"/>														
Prisegti failai														
<table border="1"><thead><tr><th>Pavadinimas</th><th>Dydis</th><th>Prieigos statusas</th><th>Failo tipas</th><th>Atsisiųsti</th><th>Pašalinti</th></tr></thead><tbody><tr><td>vardenis_pavardenis_md.pdf</td><td>839 KB</td><td>Laisvai prieinamas internete</td><td>Pagrindinis failas (pdf)</td><td><input type="button" value="Atsisiųsti"/></td><td><input type="button" value="Pašalinti"/></td></tr></tbody></table>	Pavadinimas	Dydis	Prieigos statusas	Failo tipas	Atsisiųsti	Pašalinti	vardenis_pavardenis_md.pdf	839 KB	Laisvai prieinamas internete	Pagrindinis failas (pdf)	<input type="button" value="Atsisiųsti"/>	<input type="button" value="Pašalinti"/>	<input type="button" value="Atsisiųsti"/>	<input type="button" value="Pašalinti"/>
Pavadinimas	Dydis	Prieigos statusas	Failo tipas	Atsisiųsti	Pašalinti									
vardenis_pavardenis_md.pdf	839 KB	Laisvai prieinamas internete	Pagrindinis failas (pdf)	<input type="button" value="Atsisiųsti"/>	<input type="button" value="Pašalinti"/>									

DATA SUBMISSION TO THE LIBRARY

Before submitting data to the library, you can view them once again and correct if needed. If you uploaded all the data fully and correctly, click „Submit data to the library“ and they will be submitted for the review.

DUOMENŲ PATIKRINIMAS IR PERDAVIMAS BIBLIOTEKAI

Atsijungti

Nurodymai

Tai paskutinis ETD pateikimo proceso etapas. Galite peržiūrėti/atnaujinti įvestus duomenis. Jei visus duomenis įvedėte pilnai ir korektiškai, užbaikite duomenų pateikimą perduodami juos bibliotekai patikrinimui ir įkėlimui į ETD talpyklą.

Visi reikiami duomenys pateikti. Galite perduoti darbą bibliotekai:

Perduoti duomenis bibliotekai

Arba galite:

- Peržiūrėti visus talpinamus duomenis
- Atnaujinti informaciją apie autorius
- Atnaujinti informaciją apie dokumentą
- Atnaujinti informaciją apie kitus atsakingus asmenis
- Atnaujinti informaciją apie prieigą
- Peržiūrėti/atnaujinti įkeliamus failus

DATA REVIEW AND CORRECTION OF IDENTIFIED INACCURACIES

Responsible person will review the data and send the message about inaccuracies (if any) found by e-mail You have indicated. The same information can be found when you log in to the system and click „Messages“. For correction of the indicated errors, click „Edit“.

Būsena	ETD identifikatorius	Veiksmai	
Nebaigta	VDU-nldardfotiq-20071104-214227	Pranešimai	Redaguoti
Nebaigta	VDU-nldardfotiq-20071031-09400	Pranešimai	Redaguoti

After correcting the data, submit them to the Library again. (see DATA SUBMISSION TO THE LIBRARY).

PRINTING LICENCE AGREEMENT

After receiving the approval about the submission of Your paper to ETD archive, log in to the system and click "Licence agreement". Print 2 copies of the agreement. After submitting two papers to the system, e.g. doctoral dissertation and summary of dissertation, the agreements are required for both.

Būsena	ETD identifikatorius	Veiksmai
Etapas 2	VDU-olfboezoxft-20080327-091553	Pranešimai Licencinė sutartis (garantija)

<p style="text-align: center;">LICENCINĖ SUTARTIS 200... m. mėn. d. Nr. VDU-omaaufepgrs-20070319-171346 Kaunas</p> <p>Autorius Vardenis Pavardenis, a.k. xxxxxxxxxxxx (toliau – Autorius (-iai)) ir Vytauto Didžiojo universitetas, 111950396, (toliau – Institucija), atstovaujama kvalifikacinės komisijos sekretorius _____, veikiančio pagal Institucijos ETD nuostatus sudarė šią sutartį:</p> <p style="text-align: center;">I. SUTARTIES OBJEKTAS</p> <p>1. Šia sutartimi Autorius (-iai) suteikia Institucijai neišimtinę licenciją neatlygintinai, pagal toliau sutartyje nustatytas sąlygas, naudotis Autoriaus (-ių) kūriniumi Nusikaltimas ir nepakanta XVII a. Lietuvos Didžiosios kunigaikštystės visuomenėje (toliau – Kūriniumi) bei paskelbti jį Lietuvos mokslo ir studijų elektroninių dokumentų informacinėje sistemoje (toliau – eLABa).</p> <p style="text-align: center;">II. AUTORIAUS (-IŲ) IR INSTITUCIJOS ĮSIPAREIGOJIMAI BEI ATSAKOMYBĖ</p> <p>2. Autorius (-iai):</p> <p>2.1. garantuoja, kad pateiktas Kūrinys yra autoriaus (-ių) autorinis darbas, kuriame nėra pažeistos kitų asmenų autorinės teisės ir kuriame tiesiogiai ar netiesiogiai panaudotos kitų autorių mintys yra pažymėtos, pateikiant nuorodas į šaltinius;</p> <p>2.2. garantuoja, kad pateiktame Kūrinyje nėra neskelbtinos informacijos arba informacijos, kuriai būtų taikomi teisės aktuose numatyti skelbimo apribojimai;</p> <p>2.3. pareiškia, kad autoriaus turinės teisės į Kūrinių nėra perduotos kitoms šalims, pavyzdžiui, leidėjui;</p>
--

HELP

For encountered questions or technical problems while submitting Your ETD documents, please contact:

VMU Academic Affairs Office:

On Master degree studies – senior adviser of the Academic Affairs Office **Jurgita Kapočienė**
e-mail j.kapociene@art.vdu.lt, tel. (8 37) 327 963 (internal 1481)

VMU Research Office:

On Ph. D. studies – chief specialist of Research Office **Karolina Čepurnienė**
e-mail k.cepurniene@mt.vdu.lt, tel. (8 37) 327 946 (internal 1467)

VMU library:

ETD system coordinator – senior librarian **Lolita Atkočiūnienė**
e-mail latkociuniene@bibl.vdu.lt, tel. (internal 1349)

Consultations for master degree students on the submission of electronic documents of master degree papers

On 2–30 May, 2014 consultations are given on submission of master thesis papers of master degree students into the information system of electronic documents of master thesis papers, doctoral dissertations and their summaries or habilitation papers (ETD).

Faculties	Consultation place	Time	Coordinator at the library
Faculty of Political Science and Diplomacy	The Lithuanian Fund Foreign Languages Reading Room (K. Donelaičio St. 52–221)	I-IV 14–16 V 13–15	LOLITA ATKOČIŪNIENĖ K. Donelaičio St. 52-221 Tel.: (8 37) 327864, internal: 1349 l.atkociuniene@bibl.vdu.lt
Faculty of Humanities Faculty of Arts	Information Services Department (K. Donelaičio St. 52–220)	I-IV 14–16 V 13–15	GIEDRĖ LUKAŠEVIČIENĖ K. Donelaičio St. 52-220 Tel.: (8 37) 327864, internal: 1348 g.lukaseviciene@bibl.vdu.lt
Faculty of Social Sciences	The Lithuanian Fund Foreign Languages Reading Room (K. Donelaičio St. 52–221)	I-IV 14–16 V 13–15	DALIA STANIULEVIČIENĖ K. Donelaičio St. 52-105 Tel.: (8 37) 327862, internal: 1345 d.staniuleviciene@bibl.vdu.lt
Faculty of Social Sciences <i>Theoretical Psychology</i> <i>Department</i> <i>General Psychology Department</i> Faculty of Catholic Theology Centre of Educational Studies	The Lithuanian Fund Foreign Languages Reading Room (K. Donelaičio St. 52–221)	I-IV 14–16 V 13–15	ŽILVIJA VEIVERYTĖ K. Donelaičio St. 52-105 Tel.: (8 37) 327862, internal: 1345 z.veiveryte@bibl.vdu.lt
Faculty of Law	Mykolas Römeris Law Reading Room (E. Ožėškienės St. 18-318)	I-V 14–16	HALINA BARAVYKIENĖ E. Ožėškienės St. 18-318 Tel.: (8 37) 751046, internal: 3043 h.baravykiene@bibl.vdu.lt
Faculty of Natural Sciences Faculty of Informatics	Vincas Čepinskis Reading Room (Vileikos St. 8–605)	I-IV 13–17 V 13–16	VAIDA KOMIČIŪTĖ-KLEBANSKAJA Vileikos St. 8-605 Tel.: (8 37) 327893, internal: 2228 v.komiciute-klebanskaja@bibl.vdu.lt
Music Academy Faculty of Economics and Management	The Lithuanian Fund Foreign Languages Reading Room (K. Donelaičio St. 52–221)	I-IV 14–16 V 13–15	SIGITA ŽIEDAVIČIŪTĖ K. Donelaičio St. 52-221 Tel.: (8 37) 327864, internal: 1349 s.ziedaviciute@bibl.vdu.lt